ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №45»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № 4 от 13 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ "Профессиональное училище № 45"
_____ С.А. Дупак

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 45» на 2026-2027 учебный год

Котельниково 2026

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 11.01.2023г.);

- Федеральным законом от 26.07.2019г. №232-ФЗ "О внесении изменений в ФЗ "Об образовании в РФ" и отдельные законодательные акты РФ в связи с изменением структуры федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования и науки";

- Федеральным законом от 14.07.2022г. №296-ФЗ "О внесении изменения в статью 68 ФЗ "Об образовании в РФ"; Федеральным законом от 14.07.2022г. №300-ФЗ "О внесении изменения в статью 79 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 457 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Министерстве Юстиции Российской Федерации 06 ноября 2020г., № 60770) (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 N 100, от 30.04.2021 N 222, от 20.10.2022 N 915, от 13.10.2023 N 767);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

- Постановлением Правительства РФ от 19.10.2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 г. № 354,

утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 г. № 355»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336, которым утверждены новые перечни профессий и специальностей, а так же установлены их соответствия профессиям и специальностям СПС), перечни которых утверждены Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 г. № 1199;
- Приказом Минпросвещения России от 25.09.2023 г. №717 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (срок действия ограничен 01.03.2029 г.);
- Приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановлением Правительства РФ от 28.07.2018 г. № 884 «Об утверждении Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (срок действия ограничен З 1.12.2026 г.);
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (срок действия ограничен 01.03 2028 г.);
- Уставом ГБ ПОУ «Профессиональное училище №45»;
- Положением о приемной комиссии ГБ ПОУ «Профессиональное училище №45»;
- Иными локальными нормативными актами ГБ ПОУ «Профессиональное училище №45», регламентирующими вопросы организации и осуществления образовательной деятельности

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Профессиональное училище № 45", осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Училище) за счёт средств бюджета Волгоградской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приёме на обучение за счёт

средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приёма в Училище на обучение по образовательным программам (далее – Правила приёма) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Училищем, самостоятельно.

1.4. Приём на обучение по образовательным программам в Училище проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

1.5. Приём в Училище лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено законодательством.

1.6. Объём и структура приёма студентов на обучение на 2024-2025 учебный год за счёт средств бюджета Волгоградской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, утверждёнными приказом Комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области.

1.7. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Волгоградской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. ГБПОУ "Профессиональное училище № 45" осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006г. N152-ФЗ "О персональных данных".

1.9. Условия приёма на обучение в Училище по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.10. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество, обучающихся в Училище не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности. Училище самостоятельно определяет порядок организации приёма граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией Училища (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором Училища.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Училища.

2.4. При приёме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. Для подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Училище объявляет приём на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Училища, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте ГБПОУ "Профессиональное училище № 45" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здания Училища к информации, размещённой на информационных стендах приёмной комиссии.

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. **Не позднее 1 марта:**

– ежегодные Правила приёма в Училище;

– перечень специальностей/профессий, на которые Училище объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очной, заочной, по сокращённой программе на базе освоения ППКРС);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование или ППКРС);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. **Не позднее 1 июня:**

– общее количество мест для приёма по каждой профессии, в том числе по различным формам обучения;

– количество бюджетных мест для приёма по каждой профессии, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по итогам конкурса аттестатов и результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия Училища ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приёмная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Училище.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Приём в Училище по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1. Приём документов начинается **не позднее 20 июня.**

4.1.2. Приём заявлений на **очную** форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в Училище приём документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. ***Граждане Российской Федерации:***

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ)";

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.2.2. ***Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:***

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным законодательством;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.4. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Училищем.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки Училище вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Училище одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ, в соответствии с Положением о личном деле студента.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка организации приёма, информирования, зачисления и установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляции).

5.2. Апелляционная комиссия создаётся с целью разрешения конфликтной ситуации, возникшей в период проведения приёма документов и зачисления, а также проведения вступительного испытания для принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Училищем. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания.

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.6. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах конкурса документов государственного образца об образовании и (или) о результатах по вступительному испытанию.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.3.1. При приёме на обучение по образовательным программам Училищем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

– наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

– наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

Порядок учёта результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Училищем в Правилах приёма, утверждённых Училищем самостоятельно.

6.3.2.Согласно ч.2 ст.6 ФЗ Об образовании, льготные категорий граждан, имеющих право после получения среднего профессионального образования повторно могут быть зачислены на бюджет повторно.

- Люди с инвалидностью I, II или III группы;
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

6.3.3..На основании вступления в силу с 26.12.2025 Федерального закона от 15.12.2025 № 490-ФЗ "О внесении изменения в статью 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", согласно которому право повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии или специальности за счет бюджетных средств предоставлено военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации и Росгвардии, гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные

Силы Российской Федерации или войска Росгвардии при условии их участия в специальной военной операции или выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях, прилегающих к районам проведения СВО, находящимся (находившимся) на указанных территориях служащим (работникам) правоохранительных органов Российской Федерации, гражданам, выполняющим (выполнявшим) служебные и иные аналогичные функции на таких территориях, лицам, принимавшим участие в боевых действиях в составе воинских формирований и органов ДНР и ЛНР начиная с 11 мая 2014 года.

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Училище осуществляется до **1 декабря** текущего года.

6.5. В случае зачисления в Училище на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Училище оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.6. Поступающие, не прошедшие на бюджетные места в соответствии с контрольными цифрами приёма: по конкурсу документов государственного образца об образовании и по результатам вступительных испытаний, могут быть зачислены на обучение на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

6.7. Зачисление в Училище осуществляется: на **очную** форму обучения с **16 августа** текущего года.

6.8. Студенты 1 курса в течение 10 дней после зачисления предоставляют: справку формы 086-у для определения медицинской физкультурной группы (основная, подготовительная, специальная), сертификат профилактических прививок для соблюдения НКП (национального календаря прививок).